SOP 6 - Contabilidad

- 6.1. Preparación de carpeta contable
- 6.2. Entrega de carpeta contable a gestora
- 6.3. Recepción y archivo de carpeta contable
- 6.4. Recepción de recibos de entes públicos y colocación en cartelera

6.1. Preparación de carpeta contable

6.2. Entrega de carpeta contable a gestora

6.3. Recepción y archivo de carpeta contable

6.4. Recepción de recibos de entes públicos y colocación en cartelera