

1- Cierre de Caja

GUÍA DE REVISIÓN – CIERRE DIARIO

? Objetivo

Verificar que los **totales del día** coincidan entre **Dentalink, Odoo, Cashea y el punto de venta**, usando las fuentes de información disponibles en cada sistema o carpeta.

? Dónde revisar la información

Lugar	Qué se revisa	Qué debe haber
 Drive - “Detalle del Cierre”	Archivos del día enviados por la clínica.	- Capture del cierre general - Detalle del cierre (planilla) - Sesión en Odoo (pantalla con totales) - Capture del total Cashea
 Dentalink	Caja del día y totales por tipo de pago.	- Total general del día - Totales por método de pago - Que los montos coincidan con Odoo
 Punto de Venta	Cierres automáticos que llegan al correo.	- Total del lote - Fecha y hora del cierre - Coincidencia con Odoo
 Cashea	Panel de control del sistema Cashea.	- Operaciones “aprobadas” del día - Total recaudado - Coincidencia con Odoo

? Qué se hace en el cierre

- **Comparar totales por método de pago (no pago por pago).**

Ejemplo: Total Zelle, total Binance, total punto, total Cashea, etc.

- **Verificar que los montos coincidan entre sistemas.**
 - Dentalink vs Odoo

- Cashea vs Odoo (**Solo empresas que tienen Cashea**)
 - Punto vs Odoo
 - **Si hay diferencias**, la gerente deja una nota o captura en la carpeta del Drive para revisión del grupo financiero.
-

Revision #3

Created 2025-10-18 14:18:20 UTC by Admin

Updated 2025-10-24 14:33:44 UTC by Admin