

4 - Liquidaciones de los Odontólogos (Honorarios)

Objetivo

- Verificar los montos en la sección **Liquidaciones** de Dentalink.
- Generar diariamente en **Odoo** las **órdenes de pago** correspondientes a los odontólogos.
- Al finalizar la semana, generar una **factura en Odoo** con el **monto total pagado** durante la semana y conciliarla con Dentalink.

? Dónde revisar la información

Lugar / Plataforma	Qué se revisa	Qué debe haber o mostrarse
 Dentalink	Sección de liquidaciones de odontólogos.	<ul style="list-style-type: none">- Pacientes atendidos- Tratamientos registrados- Montos liquidados por doctor- Estado de liquidación (pendiente o pagada)
 Odoo	Registro contable y pagos.	<ul style="list-style-type: none">- Órdenes de pago diarias generadas- Factura semanal por doctor- Fecha de emisión y vencimiento correctas- Montos conciliados con Dentalink

? Pasos del Proceso – Liquidaciones de los Odontólogos

? Verificación de liquidaciones en Dentalink

- Ingresar a **Dentalink** y acceder a la sección **Liquidaciones**.

dentalink  Busca pacientes por nombre o documento de ID Novedades

Agenda Pacientes Cajas Recaudación Administración Reportes CRM

Agenda **21 Citas**

Lunes
< **27** >
Octubre 2025

11 anulaciones

Todos los profesiona... ▼

☒ Marcar todos

- ☒ Contactado por chat de WhatsApp
- ☒ Confirmado por Whatsapp
- ☒ No confirmado
- ☒ Agenda Online
- ☒ Notificado via email
- ☒ Confirmado por teléfono

Administración

- Convenios
- Gastos
- Gestión de profesionales
- Gestión de especialidades
- Inventario
- Laboratorios
- Liquidaciones**
- Planificación y uso de Box/Sillones
- Usuarios
- Fusión de fichas
- Planes y servicios

Configuración

- Agenda Online
- Arancel de precios
- Bancos y entidades financieras
- Documentos clínicos
- Consentimientos Informados
- Estados de agenda
- Logotipo
- Opciones de pago
- Pagos anulados y pendientes
- Configuraciones especiales

Explora nuestros servicios adicionales

- Firma electrónica
- Whatsapp
- Análisis IA de radiografías

- Revisar las **liquidaciones activas** de cada odontólogo.

Liquidaciones

✓ Activas

Finalizadas

Descargar...

Sucursal: Centro Clinico Odontologico Boliva

Mostrando liquidaciones activas hasta el 27 de Octubre de 2025

Buscar por nombre o apellidos..

Descargar todas las liquidaciones activas

Finalizar todas

Nombre	Apellidos	Fecha	Realizado	A Pagar	Detalle	Finalizar
Salim	Abboud	18/10/2025	\$244.67	\$24.00	ver	<div>Finalizar</div>
Mariela	Arroyo	18/10/2025	\$0.00	\$0.00	ver	<div>Finalizar</div>
Vanessa	Castillo	18/10/2025	\$95.93	\$0.00	ver	<div>Finalizar</div>
Jose	Espinoza	18/10/2025	\$1,241.86	\$301.09	ver	<div>Finalizar</div>
Yemara	Guaramato	18/10/2025	\$366.10	\$0.00	ver	<div>Finalizar</div>
Katherin	Guevara	18/10/2025	\$1,650.31	\$530.96	ver	<div>Finalizar</div>
Katherine	Holmquist	18/10/2025	\$117.88	\$13.44	ver	<div>Finalizar</div>
Dayren	Morales	18/10/2025	\$2,101.36	\$587.16	ver	<div>Finalizar</div>
Paciente	Nuevo	18/10/2025	\$839.11	\$507.68	ver	<div>Finalizar</div>
Milanyela	Salcedo	18/10/2025	\$20.00	\$16.00	ver	<div>Finalizar</div>
Yorgelys	Silva	18/10/2025	\$0.00	\$0.00	ver	<div>Finalizar</div>
Zaribeth	Campos	21/10/2025	\$1,534.91	\$559.30	ver	<div>Finalizar</div>
Jesus	Gomez	21/10/2025	\$1,498.15	\$427.84	ver	<div>Finalizar</div>

- Confirmar los **monto total a pagar**.

? Generación diaria de órdenes de pago en Odoo

- En odoo abre contabilidad -> Pago Proveedores -> Nuevo

Contabilidad Tablero Clientes **Proveedores** Contabilidad Reportes

Nuevo Pagos de proveedor ⚙️

- Facturas
- Reembolsos
- Pagos**
- Gastos del empleado
- Cuentas bancarias
- Productos
- Proveedores

☐	Fecha	Número		Método
☐	25/10/2025	PBSO5/2025/03922		
☐	25/10/2025	PBSO5/2025/03921		
☐	25/10/2025	PBSO5/2025/03920		

- Por cada odontólogo, generar en **Odoo** una **orden de pago** con el monto reflejado en Dentalink para ese día.
- Registrar la orden con la fecha correspondiente y asociarla al odontólogo (**Proveedor**) y elegir la opción en **Solicitud X (Por Pagar Doctores)**.

- 1 **Proveedor:** Selecciona el odontólogo al que se realizará el pago.
- 2 **Importe:** Ingresa el monto exacto correspondiente según la liquidación de Dentalink.
- 3 **Fecha:** Coloca la fecha del día en que se realiza el pago.
- 4 **Diario:** Selecciona el método o cuenta de pago (por ejemplo, *Efectivo Dólares*, *Transferencia Bancaria*, etc.).
- 5 **Solicitud X:** Marca la opción **“Por Pagar Doctores”** para identificar el pago dentro de los honorarios odontológicos.

Finalmente, revisa que todos los datos sean correctos y presiona **“Confirmar”** para registrar la orden de pago.

Confirmar

Borrador Registrado

Borrador

Transferencia interna

Tipo de pago

Enviar

Recibir

Proveedor

1

ODONTOLOGO

Importe

2

\$0,00

USD

Fecha

3

27/10/2025

Memo

Diario

Efectivo Dólares

4

Es IGTF

Método de pago (IGTF)

Método de pago

Manual

Referencia Bancaria

Solicitud X

5

Tipo de Cambio

Por Pagar Doctores

Solicitud de Pago

Pagado

Pendiente

- Guardar y Confirmar la orden de pago.

? Seguimiento diario y cálculo acumulado

- Cada día siguiente:
 - Ingresar nuevamente a **Dentalink**.
 - Revisar la liquidación del odontólogo y **restar el monto total ya pagado**.
 - Generar una nueva **orden de pago en Odoo** con la **diferencia restante**.
 - Ejemplo:
 - Si el total en 4 días es **700 USD** y ya se pagaron **3 días (420 USD)**, el nuevo pago será por **280 USD** (700 - 420).
- Este proceso se repite diariamente hasta completar toda la semana o hasta que la liquidación quede en **saldo 0**.

? Corte y cierre semanal

- Al finalizar la semana, realizar un **corte de liquidaciones en Dentalink**.

Liquidaciones						Sucursal: Centro Clínico Odontológico Boliva
Mostrando liquidaciones activas hasta el 27 de Octubre de 2025						
Buscar por nombre o apellidos..						Finalizar todas las liquidaciones activas
Nombre	Apellidos	Fecha	Realizado	A Pagar	Detalle	Finalizar todas
Salim	Abboud	18/10/2025	\$244.67	\$24.00	Q ver	Finalizar hasta hoy
Mariela	Arroyo	18/10/2025	\$0.00	\$0.00	Q ver	Finalizar todas las sucursales
Vanessa	Castillo	18/10/2025	\$95.93	\$0.00	Q ver	Finalizar hasta una fecha específica
Jose	Espinoza	18/10/2025	\$1,241.86	\$301.09	Q ver	Seleccionar las liquidaciones de la lista a finalizar

- Después de finalizar hasta la fecha que corresponde debe ir a la sección de Finalizadas

¡Importante! Si acaba de finalizar liquidaciones activas especificando la fecha de un período anterior (ej: último día del mes anterior), encontrará esas liquidaciones en el mes anterior.

Buscar por nombre o apellidos.. [Marcar todas las liquidaciones como pagadas.](#)
Finalizar las liquidaciones a través de un Excel

Nombre	Monto	Pagado	Estado	Pagar	Detalle	Imprimir
Zaribeth Campos 13 de Octubre de 2025 - 21 de Octubre de 2025 Eliminar esta liquidación y mover fondos a liquidación activa.	\$485.92	\$485.92	✓ Saldada	Pagar		Imprimir ▼
Jesus Gomez 13 de Octubre de 2025 - 21 de Octubre de 2025 Eliminar esta liquidación y mover fondos a liquidación activa.	\$595.01	\$595.01	✓ Saldada	Pagar		Imprimir ▼
Salim Abboud 11 de Octubre de 2025 - 18 de Octubre de 2025 Eliminar esta liquidación y mover fondos a liquidación activa.	\$23.52	\$23.52	✓ Saldada	Pagar		Imprimir ▼

- Este corte debe mostrar la **fecha de corte (desde - hasta)** y el **monto total pagado a cada odontólogo** durante la semana.
- Guardar el reporte o captura del corte como respaldo.

? Generación de la factura semanal en Odoo

- Con el total consolidado del corte semanal:
 - Generar una **factura de honorarios** para cada odontólogo.
 - Asociar la factura con todas las órdenes de pago diarias generadas esa semana.
 - Confirmar que el monto coincida exactamente con el total pagado según Dentalink.
- Validar y conciliar la factura semanal.

?? Archivo y control

- Guardar todos los soportes en la carpeta **“Liquidaciones de Odontólogos”**.
- Incluir:
 - Capturas o reportes de Dentalink (liquidaciones y corte semanal)
 - Órdenes de pago diarias
 - Factura semanal generada
- Formato sugerido:

Año-Mes / Semana / Nombre del Odontólogo

? Notas rápidas

- Las órdenes de pago se generan **diariamente**, pero la **factura solo se emite una vez por semana**.
- Antes de generar la factura semanal, **verificar que el monto total coincida con Dentalink**.
- Si ya se realizaron pagos previos (2, 3 o más días), **restar siempre lo ya pagado del total restante** antes de emitir nuevas órdenes.
- No se generan facturas sin corte semanal confirmado en Dentalink.

?? Errores o discrepancias comunes

Tipo de error o discrepancia	Acción correctiva	Resultado esperado
Monto total no coincide con Dentalink.	Revisar pagos diarios y ajustar el acumulado.	Conciliación exacta entre sistemas.
Orden de pago omitida o sin fecha.	Crear la orden con la fecha correcta y anotar observación.	Registro completo de pagos diarios.
Factura semanal generada antes del corte.	Anular y volver a emitir después del corte.	Factura alineada con cierre real.
Monto pagado no restado correctamente.	Verificar total acumulado y recalcular diferencia.	Pagos exactos y sin duplicaciones.
Odontólogo con doble factura semanal.	Revisar reportes y consolidar en una sola.	Registro contable ordenado y trazable.