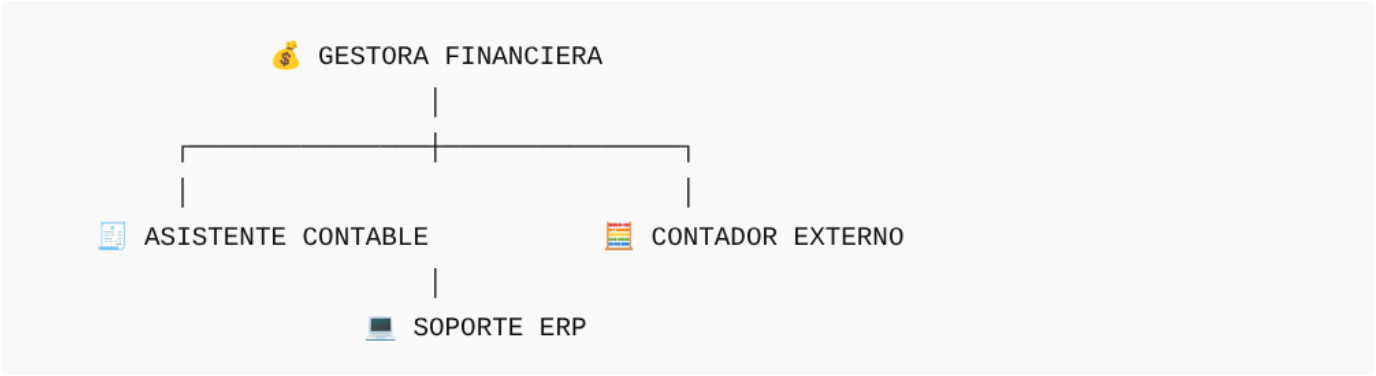
# ? FINANZAS

Gestora de Finanzas



## ? 1?? Gestora Financiera

> “ Es la cabeza del área — y en la versión simple también hace de **tesorera**.

**Responsabilidades:**

- Supervisa todos los pagos, cobros y gastos.
- Lleva el **flujo de caja** (entrada/salida semanal).
- Prioriza pagos según disponibilidad real.
- Consolida información de todas las empresas.
- Genera reportes simples: ventas totales, gastos, margen y saldo.
- Informa al Director General y a Operaciones qué se puede o no aprobar.

□□ *Es tu “guardiana del dinero”.*
Sin ella, todo se desordena y terminas tú aprobando pagos manualmente.

---

## ? 2?? Asistente Contable / Administrativo

> “ Apoyo operativo diario — registra, archiva y mantiene actualizado todo.

**Responsabilidades:**

- Registra facturas, cobranzas y pagos en Odoo o Zoho.
- Organiza comprobantes, soportes y documentos digitales.
- Prepara conciliaciones bancarias y listados de cuentas por cobrar/pagar.
- Actualiza planillas de flujo de caja o dashboards automáticos.

□□ *Es quien mantiene la data viva.*
Sin él/ella, la Gestora no puede analizar nada.

---

## ? 3?? Contador Externo

> “ No está en nómina, pero es parte esencial del circuito.

**Responsabilidades:**

- Maneja la parte fiscal y legal (SENIAT, balances, declaraciones).
- Revisa cierres contables y genera balances de cada empresa.
- Coordina con la Gestora para entregar reportes actualizados.

□□ *Evita sanciones y mantiene las empresas al día legalmente.*

Revision #3
Created 2025-10-11 01:18:38 UTC by Admin
Updated 2025-10-11 01:26:51 UTC by Admin