

# ? Introduccion

Este manual está hecho para el área de **Recepción**. Aquí vas a encontrar los pasos y reglas que seguimos en el día a día para que todo funcione bien en la clínica. La idea es que todos trabajemos igual, sin improvisar, y que los pacientes siempre tengan una buena experiencia desde que llegan.

## ¿Por qué es importante la recepción?

Porque es el **primer contacto con el paciente**. Si en recepción hay desorden, retrasos o mala atención, todo el resto de la clínica se ve afectado.

## Sistemas que usamos

- **Odoo** → para pagos, facturas e inventario.
- **Dentalink** → para pacientes, citas e historias médicas.

Con estos dos sistemas tenemos todo bajo control: uno lleva lo administrativo y el otro lo clínico.

## Lo que se espera de ti en recepción

- Seguir los procedimientos tal cual están aquí.
- Atender siempre con buena actitud y organización.
- Registrar todo en los sistemas (nada queda “en el aire”).
- Comunicarte claro con doctores y pacientes.

---

Revision #3

Created 2025-09-30 02:54:22 UTC by Admin

Updated 2025-09-30 03:50:54 UTC by Admin